



بسم الله الرحمن الرحيم

جامعة الرباط الوطني



أمانة الشؤون العلمية – إدارة القبول و التسجيل

إجراءات التشغيل القياسية لأعمال جامعة الرباط الوطني

اسم الاجراء | استخراج البطاقة الجامعية للطلاب الجدد (السنة الأولى)

❖ هدف الاجراء :-

- اثبات الهوية في المدينة الجامعية والحصول علي السجل الاكاديمي المعتمد.

❖ خطوات الاجراء:

- إكمال خطوات التسجيل بقسم القبول والتسجيل.
- استلام استمارة التسجيل او الإستمارة الالكترونية والتي تحتوي علي أدق المعلومات عن الطالب مع صورة فوتغرافية (متضمنة في الملف الورقي).
- إدخال بيانات الطالب في برنامج استخراج البطاقة بالشبكة الإلكترونية.
- طباعة البطاقة بعد مراجعة البيانات.
- إرسال البطاقات لمسجل الكلية المعنية بكشف.
- آخر خطوة : تكون الحفظ لأغراض السجلات أو قاعدة البيانات

❖ المسئول من الإجراء :

- قسم التسجيل

❖ المصطلحات والتعاريف:

- إخطار القبول : عبارة عن إشعار للطلاب بترشيحه للقبول بالكلية المعنية لإكمال إجراءات التسجيل .

❖ المراجع القانونية/ الفنية:

- قرار رئيس الجامعة بتأسيس قسم مختص في إستخراج بطاقات الطلاب والعاملين (2006).

ملاحظة: البنود التي تحتها خط تمت اضافتها او تعديلها او التعديل والاضافة معاً