



بسم الله الرحمن الرحيم

جامعة الرباط الوطني



أمانة الشؤون العلمية – إدارة القبول و التسجيل

إجراءات التشغيل القياسية لأعمال جامعة الرباط الوطني

اسم الاجراء | استخراج البطاقة الجامعية للطلاب بعد السنة الأولى

❖ هدف الاجراء :-

- اثبات الهوية في المدينة الجامعية والحصول علي السجل الاكاديمي المعتمد

❖ خطوات الاجراء:

- طباعة البطاقات بعد التأكد من تسجيل الطالب و صحة بياناته من صفحة التسجيل الالكتروني.
- تسليمها بكشف لمسجل الكلية المعنية.
- آخر خطوة :تكون الحفظ لأغراض السجلات أو قاعدة البيانات .

❖ المسئول من الإجراء :

- قسم التسجيل

❖ المصطلحات والتعاريف:

- التسجيل الالكتروني :مراجعة بيانات الطلاب والتأكد من صحة وضعه الاكاديمي.
- حركة التسجيل : الصفحة المختصة التي تظهر فيها بيانات الطالب بعد سداده في البنك .

❖ المراجع القانونية/ الفنية.

- إدارة الحوسبة والاتصالات ورئيس قسم التسجيل .

ملاحظة: البنود التي تحتها خط تمت اضافتها او تعديلها او التعديل والاضافة معاً