



بسم الله الرحمن الرحيم

## جامعة الرباط الوطني



أمانة الشؤون العلمية - إدارة القبول و التسجيل

إجراءات التشغيل القياسية لأعمال جامعة الرباط الوطني

### اسم الاجراء | القبول بعد السنة الأولى (التحويل الخارجي)

#### ❖ هدف الاجراء :-

- عدم رغبته في المواصلة في الجامعة الاخري والرغبة الاكيدة للدراسة بجامعة الرباط الوطني.
- لاسباب شخصية .

#### ❖ خطوات الاجراء:

- التأكد من نسبة الشهادة الثانوية وتشابه الكليتين المراد التحويل منها وإليها واستيفاء شروط التحويل (الكلية النظرية).
- تعبئة استمارة التحويل الخارجي مرفق معها صورة من الشهادة الثانوية وشهادة التفاصيل وشهادة حسن سير وسلوك وصورة من الرقم الوطني أو الجواز للوافدين.
- إرسال الاستمارة مرفقة بالشهادات للكلية المراد التحويل إليها.
- تلقي خطاب من الكلية بالموافقة أو الرفض أو الموافقة بشروط معينة أو الموافقة بالتسكين في فرقة ادبي.
- في حالة موافقة الكلية يطلب من الطالب دفع رسوم الرقم الجامعي ورسوم التحويل الخاصة بالتعليم العالي عبر الشؤون المالية بالجامعة .
- في حالة الموافقة يتم إرسال صورة من الملف مرفق معه استقالة من الجامعة الحول منها إلى وزارة التعليم العالي لتكملة إجراءات التحويل والموافقة عليه عبر لجنة التحويل بالتعليم الاهلي والاجنبي والاعتماد.
- ارسال خطاب الاعتماد للادارة العامة للقبول وتوثيق الشهادات لاعتماد الرقم الجامعي السابق او منح رقم جامعي جديد.
- في حالة موافقة التعليم العالي يتم إجراءات التسجيل للطالب حسب إجراءات التسجيل بالجامعة للفصل الدراسي الذي تم الموافقة عليه ودفع المصروفات الدراسية المقررة .
- إرسال الملف للكلية الحول إليها الطالب.
- آخر خطوة: تكون الحفظ لأغراض السجلات أو قاعدة البيانات .

#### ❖ المسئول من الإجراء :-

- قسم القبول

#### ❖ المصطلحات والتعاريف:

- التحويل الخارجي: هو تحويل من جامعة اخري الي جامعة الرباط الوطني .

#### ❖ المراجع القانونية/ الفنية:

- ❖ لائحة التسجيل المجازة بالجامعة

**ملاحظة:** البنود التي تحتها خط تمت اضافتها او تعديلها او التعديل والاضافة معاً