

بسم الله الرحمن الرحيم

جامعة الرباط الوطني

أمانة الشؤون العلمية – إدارة الامتحانات و الشهادات
إجراءات التشغيل القياسية لأعمال جامعة الرباط الوطني



اسم الاجراء	استخراج الشهادات العامة والكترونية لمرحلة الدبلوم والبكالوريوس والدراسات العليا.
-------------	--

❖ هدف الاجراء :-

- تأكيد ان الدارس قد انهى مرحلة معينة من حياته التعليمية

❖ خطوات الاجراء:

- تعبئة استمارة خاصة بالتقديم للشهادة.
- مراجعة بيانات الخريج للتأكد من تاريخ تخرجه.
- طباعة الشهادة بقسم استخراج الشهادات.
- إرسال الشهادة العامة للتوقيع من الكلية المعنية (المسجل والعميد).
- توقيع م. مدير الجامعة للشؤون العلمية وختمها.
- إرسال النتائج المجازة لرابط التعليم العالي.
- إرسال الشهادة الكترونية للتوقيع من عميد الكلية المعنية ثم أمين الشؤون العلمية ثم مدير الجامعة.
- آخر خطوة :تكون الحفظ لأغراض السجلات أو قاعدة البيانات

❖ المستول من الإجراء:

- إدارة الامتحانات والشهادات

❖ المصطلحات والتعاريف:

- ❖ الشهادة العامة : هي وثيقة تحوي كل المعلومات المتعلقة بالخريج واهمها درجة وتاريخ تخرجه وتكون معتمدة بتوقيع عميد ومسجل الكلية وامين الشؤون العلمية.الالكترونية مثل العامة ولكن معتمدة بتوقيع مدير الجامعة
- ❖ اضافة الى امين الشؤون العلمية وعميد الكلية.

❖ المراجع القانونية/ الفنية.

- ❖ الائحة الأكاديمية م.17 + م.18

❖ ملحوظة:

البنود التي تحتها خط تم إضافتها أو تعديلها أو التعديل والإضافة معا .