

بسم الله الرحمن الرحيم

جامعة الرباط الوطني

أمانة الشؤون العلمية – إدارة الامتحانات و الشهادات
إجراءات التشغيل القياسية لأعمال جامعة الرباط الوطني



اسم الاجراء

توفير فورمات الشهادات العامة وشهادات التفاصيل والشهادة الكرتونية لمرحلة الدبلوم والبيكالوريوس والدراسات العليا

❖ هدف الاجراء :-

- توفير فورمات الشهادات العامة والتفاصيل والكترونية

❖ خطوات الاجراء:

- مخاطبة الشركة السودانية لطباعة العملة لإصدار فواتير مبدئية.
- مخاطبة وكيل الجامعة بالفواتير للتصديق بالمبلغ المطلوب.
- مخاطبة الشركة السودانية لطباعة العملة بمرجع الخطاب الأول مع إرفاق الشيك بالمبلغ المطلوب مع توضيح الرقم المسلسل المطلوب وارفاق نموذج من الشهادات المطلوبة.
- مراجعة الأرقام المسلسلة بعد الاستلام و تخزين الفورمات.
- صرف فورمات التفاصيل للكليات حسب الطلب.
- آخر خطوة: تكون الحفظ لأغراض السجلات أو قاعدة البيانات

❖ المستول من الإجراء:

- إدارة الامتحانات والشهادات

❖ المصطلحات والتعاريف:

- الفورمات : هي استمارات تطبع عليها الشهادات الجامعية بمختلف انواعها.

❖ المراجع القانونية/ الفنية.

- تبعاً لتوجيه اللجنة العلمية الدائمة لمجلس الاساتذة باستخراج الشهادات الجامعية لانها هي اساس

هذا العمل

❖ ملحوظة:

- البنود التي تحتها خط تم إضافتها أو تعديلها أو التعديل والإضافة معا .