

بسم الله الرحمن الرحيم

جامعة الرباط الوطني

أمانة الشؤون العلمية – إدارة الامتحانات و الشهادات
إجراءات التشغيل القياسية لأعمال جامعة الرباط الوطني



اسم الاجراء

طباعة الشهادات الكرتونية والعامية (دبلوم – بكالوريوس – دراسات عليا)

❖ هدف الاجراء :-

- تأكيد ان الدارس قد انهى فترة معينة من حياته التعليمية

❖ خطوات الاجراء:

- استلام استمارة التقديم و خلو الطرف والاىصال المالى بواسطة المنسق بقسم الشهادات.
- رصد بيانات استمارة التقديم ومرفقاتها بجهاز الحاسوب.
- توزيع استمارات طلب الشهادات لموظف مختص بكل كلية أو عدد من الكليات، بتوقيع نموذج استلام معد لذلك.
- مراجعة معلومات الاستمارات ومرفقاتها.
- إدخال معلومات الاستمارات ببرنامج خاص بطباعة الشهادات ومن ثم طباعة الشهادات.
- آخر خطوة :تكون الحفظ لأغراض السجلات أو قاعدة البيانات

❖ المستول من الإجراء :

- إدارة الامتحانات والشهادات

❖ المصطلحات والتعاريف:

- الكلمات التي تحتها خط تم تعديلها.
- تطبع في الشهادة كل المعلومات المتعلقة بالخريج والتي تفيد انه اكمل المنهج الذي اهله لنيلها.

❖ المراجع القانونية/ الفنية.

- تبعاً لتوجيه اللجنة العلمية الدائمة باستخراج شهادات التخرج.

❖ ملحوظة:

- البنود التي تحتها خط تم إضافتها أو تعديلها أو التعديل والإضافة معا .