

بسم الله الرحمن الرحيم

جامعة الرباط الوطني

أمانة الشؤون العلمية – إدارة الإحصاء والمعلومات

إجراءات التشغيل القياسية لأعمال جامعة الرباط الوطني



تحديث قوائم الطلاب

اسم الاجراء

❖ هدف الاجراء :-

- معرفة الطلاب المنتظمين و المراحل المختلفة له وشطب الطلاب الغير موجودين .

❖ خطوات الاجراء:

- استلام التقويم الدراسي لكل الكليات.
- استلام قوائم محدثة للطلاب من مسجل الكلية المعنية مرتين في العام حسب كل فصل دراسي.
- مقارنة القائمة المحدثة مع القوائم المحفوظة بالقسم.
- ترحيل دفعة الطالب حسب الإحصائية المحدثة (إعادة – تعليق دراسة – تجميد)
- شطب الطلاب المفصولين والمستقلين والمحولين والموفين بتحويلهم لمستند الطلاب غير المقيدين.
- آخر خطوة : تحويل البيانات لإدارة الإحصاء و المعلومات لأغراض الحفظ و الأرشفة و استخراج التقارير النهائية.

❖ المسئول من الإجراء:

- إدارة القبول و التسجيل

- إدارة الإحصاء و المعلومات

❖ المصطلحات والتعاريف:

- التحديث : هي متابعة تسجيل الطالب في المستويات المختلفة .

❖ المراجع القانونية/ الفنية:

- القوائم الواردة من مسجلي الكليات .
- الخطابات الصادرة من إدارة القبول و التسجيل (تجميد – فك تجميد – استقالة – تحويل – تجسير – فصل – وفاة) .

❖ ملحوظة:

البنود التي تحتها خط تم إضافتها أو تعديلها أو التعديل والإضافة معا .