

بسم الله الرحمن الرحيم

جامعة الرباط الوطني

أمانة الشؤون العلمية – إدارة شؤون أعضاء هيئة التدريس ومطلوبات الجامعة
إجراءات التشغيل القياسية لأعمال جامعة الرباط الوطني



اسم الاجراء

إجراءات الاستحقاقات المالية للساعات الإضافية للأساتذة المعيّنين واستحقاقات الأساتذة المتعاونين.

❖ هدف الاجراء :-

- خدمة تهدف الي اجراء حصر المستحقات المالية

❖ خطوات الاجراء:

- استلام استمارة الساعات الإضافية من الكلية المعنية.
- حساب الساعات حسب الدرجة العلمية للأساتذة.
- تحرير عقد اتفاق لتنفيذ المقرر المعني حسب الساعات والدرجة العلمية لعضو هيئة التدريس المنفذ.
- إرسال خطاب للشؤون المالية بالاستحقاقات.
- آخر خطوة: تكون الحفظ لأغراض السجلات أو قاعدة البيانات
- المستول من الإجراء: إدارة شؤون أعضاء هيئة التدريس ومطلوبات الجامعة.

❖ المصطلحات والتعاريف:

- عقد تنفيذ حزمة مقررات: هو عقد بين السيد/م. مدير الجامعة للشؤون المالية والادارية طرف اول وعضو هيئة التدريس المنفذ طرف تاني

❖ المراجع القانونية/ الفنية.

- *أمانة الشؤون العلمية .
- *قرارات مدير الجامعة.

❖ ملاحظة :

- البنود التي تحتها خط تمت اضافتها , تعديلها, تعديل واضافة معاً