

بسم الله الرحمن الرحيم

جامعة الرباط الوطني

أمانة الشؤون العلمية – إدارة شؤون أعضاء هيئة التدريس و مطلوبات الجامعة
إجراءات التشغيل القياسية لأعمال جامعة الرباط الوطني



اسم الاجراء | استخراج شهادة خبرة أو خدمة لأعضاء هيئة التدريس.

❖ هدف الاجراء :-

- تفيد مقدم الطلب في ترقيته او اذا اراد العمل في مكان اخر .

❖ خطوات الاجراء:

- استلام خطاب من الكلية المعنية.
- طباعة الشهادة على ورق عملة وتوقع من أمين الشؤون العلمية.
- آخر خطوة :تكون الحفظ لأغراض السجلات أو قاعدة البيانات

❖ المسئول من الإجراء :

- ادارة شؤون أعضاء هيئة التدريس ومطلوبات الجامعة

❖ المصطلحات والتعاريف:

شهادة الخبرة: هي شهادة توضح ان عضو هيئة التدريس قد عمل بكلية من كليات

الجامعة خلال فترة زمنية.

❖ المراجع القانونية/ الفنية.

- افادة السيد عميد الكلية او المركز المعني.

❖ ملاحظة :

البود التي تحتها خط تمت اضافتها , تعديلها , تعديل واضافة معا